

Số: /QĐ-SKHĐT Đăk Lăk, ngày tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021

GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-UB, ngày 22/01/1996 của UBND tỉnh Đăk Lăk về việc thành lập Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 1047/QĐ-UB, ngày 15/4/2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đăk Lăk về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Công văn số 2494/SNV-CCHC, ngày 10/12/2020 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch và báo cáo cải cách hành chính năm 2021;

Theo đề nghị của Phụ trách Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Điều 2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, triển khai thực hiện; thường xuyên đôn đốc, theo dõi kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính ở từng Phòng, Đơn vị, gắn với việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở.

Điều 3. Các ông/bà Phụ trách Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng, Đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để th/hiện);
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng (iDesk);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Đinh Xuân Hà

**KẾ HOẠCH
CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT, ngày tháng 12 năm 2020 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao năng lực, trách nhiệm của công chức, viên chức của Sở trong việc thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) đảm bảo thời gian và chất lượng; góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp và hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Tăng cường sự phối hợp giữa các Phòng, Đơn vị có liên quan trong quá trình giải quyết các TTHC và công tác chuyên môn, nhằm hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của Sở;
- Nâng cao vị thế xếp hạng Chỉ số CCHC của Sở, phấn đấu vị trí xếp hạng năm 2021 cao hơn năm 2020;

2. Yêu cầu:

- Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao chất lượng hiệu quả công việc chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC của Sở và các chỉ số thành phần của tỉnh về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính;
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức nhằm tạo chuyển biến mạnh mẽ nhận thức về tinh thần phục vụ, nâng cao chất lượng phục vụ và tăng chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp;
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong các hoạt động của Sở. Thực hiện tốt các quy trình xử lý công việc theo Tiêu chuẩn Việt Nam TCVN- ISO 9001:2015 tại Sở Kế hoạch và Đầu tư nhằm đáp ứng yêu cầu của các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các thủ tục hành chính cũng như các hoạt động quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực kế hoạch và đầu tư trên địa bàn tỉnh.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC:

1. Cải cách thể chế:

- Kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành mới hoặc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực không còn phù hợp;
- Thường xuyên cập nhật kịp thời, đầy đủ và hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực do các cấp ban hành trên Cổng thông tin

điện tử của Sở tại địa chỉ <http://khdt.daklak.gov.vn/> để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, thực hiện của người dân, doanh nghiệp;

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo các TTHC của Sở luôn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành;

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021 đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

- Tham mưu ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, triển khai thực hiện kế hoạch và xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát đề nghị cơ quan có thẩm quyền ban hành mới, cập nhật bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ TTHC theo quy định. Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch thực hiện các TTHC;

- Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;

- Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời theo quy định; phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo quy định; đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và nộp hồ sơ trực tuyến các TTHC của Sở đã cung cấp ở mức độ 3, 4.

- Thực hiện việc giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của Sở trên Hệ thống iGate theo quy định; phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, các phòng, đơn vị thuộc Sở có liên quan trong việc thực hiện giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định của Trung ương và của tỉnh về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Chủ động sắp xếp, luân chuyển công chức, viên chức phù hợp với năng lực và nhiệm vụ chuyên môn của các phòng, đơn vị trực thuộc; hoàn thiện Đề án Tổ chức, sắp xếp lại các phòng, đơn vị thuộc Sở trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế được giao;

- Chấp hành đầy đủ, kịp thời công tác báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở với cấp có thẩm quyền;

4. Cải cách công vụ:

- Tham mưu điều chỉnh Khung năng lực từng vị trí việc làm thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư sau khi được UBND tỉnh phê duyệt Đề án Tổ chức, sắp xếp lại các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Ban hành kế hoạch và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của tỉnh;
- Hướng dẫn đánh giá công chức, viên chức trên cơ sở thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định;
- Thực hiện nghiêm túc quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo theo quy định.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục thực hiện cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;
- Thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp dịch vụ công theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị công lập và các văn bản mới do Chính phủ, Bộ, ngành, địa phương ban hành có hiệu lực;
- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với các quy định hiện hành.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 của Sở theo Kế hoạch của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trang bị đầy đủ trang thiết bị văn phòng cho công chức, viên chức đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn. Các thông tin, báo cáo nội bộ được thực hiện qua hộp thư điện tử (mail.daklak.gov.vn) và phần mềm quản lý văn bản (iDesk);
- Duy trì việc áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong các hoạt động của Sở. Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình ISO phù hợp với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;
- Duy trì và thường xuyên nâng cấp Website của Sở nhằm công bố kịp thời các thông tin liên quan đến tình hình kinh tế xã hội, bổ sung thêm các thành phần về giao diện, chức năng để cho phù hợp hơn việc phục vụ người dân, doanh nghiệp.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính:

- Nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC cũng như vai trò trách nhiệm của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Sở;

- Chú trọng công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho công chức, viên chức, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ người dân, doanh nghiệp;

- Đẩy mạnh việc sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức cho người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ bưu chính công ích trong thực hiện các TTHC;

- Tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đôn đốc, kịp thời phát hiện và xử lý những khó khăn vướng mắc nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định;

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện công tác CCHC theo Bộ chỉ số CCHC ban hành tại Quyết định số 3512/QĐ-UBND ngày 22/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk.

- Định kỳ tổ chức lấy ý kiến của các tổ chức, doanh nghiệp và người dân về dịch vụ công của Sở.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

Để thực hiện Kế hoạch cải thiện chỉ số CCHC của Sở năm 2021 đạt kết quả cao, các Phòng, Đơn vị thuộc Sở phối kết hợp với Văn phòng Sở chủ trì tham mưu thực hiện đầy đủ và báo cáo kịp thời theo yêu cầu nội dung, định kỳ quy định tại (*Phụ biểu đính kèm của Kế hoạch này*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở, Thanh tra Sở chủ trì tham mưu, phối hợp với các Phòng, Đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung về: Cải cách thể chế; Kiểm soát thủ tục hành chính; Công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, phổ biến giáo dục pháp luật và tuyên truyền về cải cách hành chính; Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định;

2. Văn phòng Sở chủ trì tham mưu, phối hợp với các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện các nội dung về: Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Cải cách tài chính công; Hiện đại hóa hành chính và các nội dung tham mưu cho lãnh đạo Sở về công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính;

- Trung tâm xúc tiến Đầu tư chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thuộc Sở tham mưu tốt chức năng của cơ quan thường trực Ban chỉ đạo về nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) của tỉnh;

- Phòng Tổng hợp - Quy hoạch chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh trong việc đầu tư xây dựng mới, nâng cấp trụ sở làm việc của UBND cấp xã theo kế hoạch của tỉnh; thực hiện tốt công tác tổng hợp kế

hoạch và báo cáo định kỳ, thực hiện tốt quy chế phối hợp tham mưu UBND tỉnh theo nội dung yêu cầu, kịp thời hạn quy định.

- Các phòng: Đăng ký kinh doanh; Đấu thầu Thẩm định và Giám sát đầu tư; Kinh tế đối ngoại; Trung tâm Xúc tiến đầu tư và các phòng khác thuộc Sở chủ động nghiên cứu, đề xuất việc rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính trong lĩnh vực được giao theo quy định; tổng hợp theo dõi, thực hiện báo cáo các nội dung theo yêu cầu, kịp thời hạn.

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm phối kết hợp chặt chẽ với các phòng, đơn vị được giao chủ trì thực hiện nội dung, nhiệm vụ được phân công (*Phụ biểu kèm theo Kế hoạch này*) để hoàn thành tốt công tác cải cách hành chính của cơ quan đơn vị, các chức trách, nhiệm vụ được giao./.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, Trưởng các Phòng, Giám đốc Trung tâm xúc tiến Đầu tư kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Giám đốc xem xét chỉ đạo./.

GIÁM ĐỐC

Đinh Xuân Hà

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SKHĐT, ngày tháng 12 năm 2020
của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng tham mưu chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Cải cách thể chế				
1	Kịp thời tham mưu UBND tỉnh ban hành mới hoặc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực không còn phù hợp.	Báo cáo kết quả rà soát	Thanh tra Sở	Các phòng, TTXĐT	Thường xuyên trong năm theo Kế hoạch của UBND tỉnh
2	Cập nhật kịp thời, đầy đủ trên Cổng thông tin điện tử của Sở tại địa chỉ để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, thực hiện của người dân, doanh nghiệp	Thông tin pháp luật trên cổng http://khdt.daklak.gov.vn/	Văn phòng	Các phòng, Trung tâm	Thường xuyên trong năm theo Kế hoạch của UBND tỉnh
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật	Quyết định ban hành, Kế hoạch; Báo cáo kết quả thực hiện	Thanh tra Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên trong năm theo Kế hoạch của UBND tỉnh
4	Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo các TTHC của Sở luôn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành	Các TTHC của Sở được ban hành và công bố công khai trên cổng điện tử của Sở và cổng HCC của tỉnh	Văn phòng	Các phòng, Trung tâm	Thường xuyên trong năm theo Kế hoạch của UBND tỉnh

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng tham mưu chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
II	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Rà soát đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch thực hiện các TTHC.	Thời gian giải quyết TTHC được rút ngắn so với quy định	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	Thanh tra Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Báo cáo định kỳ Công tác CCHC
3	Công khai TTHC đầy đủ, kịp thời theo; đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ bưu chính công ích và nộp hồ sơ trực tuyến các TTHC của Sở đã cung cấp ở mức độ 3, 4.	Phối hợp thực hiện theo Quy chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan và CC, VC làm việc tại TT. PV. HHC	Thường xuyên và Báo cáo định kỳ Công tác CCHC
III	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định của Trung ương và của tỉnh về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở.	- Báo cáo, đề xuất; - Quyết định phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021
2	Sắp xếp, luân chuyển công chức, viên chức phù hợp với năng lực và nhiệm vụ chuyên môn của các phòng, đơn vị trực thuộc.	Quyết định phê duyệt	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng tham mưu chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Chấp hành đầy đủ, kịp thời công tác báo cáo kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Sở với cấp có thẩm quyền.	Báo cáo thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Báo cáo định kỳ Công tác CCHC
IV	Cải cách công vụ				
1	Tham mưu điều chỉnh Khung năng lực từng vị trí việc làm thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư sau khi được UBND tỉnh phê duyệt Đề án Tổ chức, sắp xếp lại các phòng, đơn vị thuộc Sở	- Quyết định phê duyệt - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Báo cáo định kỳ Công tác CCHC
2	Ban hành kế hoạch và thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của tỉnh	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021
3	Thực hiện nghiêm túc quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại vị trí lãnh đạo theo quy định	- Quyết định phê duyệt - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021 và Báo cáo định kỳ Công tác CCHC
V	Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Báo cáo định kỳ Công tác CCHC
2	Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp dịch vụ công theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/ 02/2015 của Chính phủ	Báo cáo thực hiện	Văn phòng Sở	Trung tâm XTĐT	Báo cáo định kỳ Công tác CCHC

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng tham mưu chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở (nếu có căn cứ bổ sung sửa đổi)	Quyết định ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Trong năm 2021
VI	Hiện đại hóa hành chính				
1	Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021	Quyết định ban hành	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Quý I
2	Trang bị đầy đủ trang thiết bị văn phòng cho công chức, viên chức đảm bảo phục vụ tốt công tác chuyên môn	Thiết bị, máy móc	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Trong năm và Báo cáo định kỳ CCHC
3	Duy trì việc áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 trong các hoạt động của Sở	Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm và Báo cáo định kỳ CCHC; ISO
4	Duy trì và thường xuyên nâng cấp Website của Sở cho phù hợp nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp.	Website của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC				
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC	- Quyết định ban hành - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Quý IV/2020
2	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC	- Quyết định ban hành - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Quý IV/2021

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng tham mưu chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính	- Quyết định ban hành - Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Quý IV/2020
4	Tổ chức thu thập ý kiến góp ý của các tổ chức, doanh nghiệp, người dân về dịch vụ công tại Sở	Báo cáo thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Quý IV 2021
VIII	Thực hiện các nhiệm vụ trong việc triển khai nâng cao các chỉ số CCHC của tỉnh				
1	Báo cáo kết quả triển khai xây dựng Trụ sở làm việc của các cơ quan hành chính đảm bảo yêu cầu CCHC	Báo cáo thực hiện	Văn phòng Sở	Phòng Tổng hợp Quy hoạch	BC tháng, quý, năm
2	Báo cáo định kỳ Cải cách hành chính	Báo cáo thực hiện	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	BC Quý, 6, 9 tháng và BC năm
3	Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng liên quan	Trước ngày 31/12/2021
4	Thực hiện Quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng liên quan	Trong năm 2021
5	Xử lý sau rà soát, hệ thống hóa VBQPPL	Báo cáo thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng liên quan	Trước ngày 31/12/2020
6	Công bố thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ	Bộ TTHC của Sở	Văn phòng Sở	Các phòng liên quan	Thực hiện theo KH của tỉnh

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng tham mưu chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, doanh nghiệp	Báo cáo thực hiện	Thanh tra Sở	Các phòng liên quan	Thường xuyên
8	Thực hiện các quy định về phân cấp đầu tư	Báo cáo thực hiện	Đầu thầu TĐGSDT	Các phòng liên quan	Trong năm 2021
9	Xây dựng kế hoạch, kiểm tra và tổ chức kiểm tra việc đầu tư vốn NS nhà nước theo kế hoạch	Báo cáo thực hiện	Tổng hợp Quy hoạch	Các phòng liên quan	Trong năm 2021
10	Thực hiện đúng các quy định, sử dụng đúng mục đích các nguồn vốn được phân cấp	Văn bản, báo cáo	Tổng hợp Quy hoạch	Các phòng	Trong năm 2021
11	Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan	Đôn đốc, theo dõi, báo cáo	Văn phòng Sở	Các phòng	Từ 90% trở lên
12	Tỷ lệ Hồ sơ trực tuyến mức độ 3	Phối hợp thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh; Quy chế của Trung tâm Phục vụ hành chính công.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
13	Tỷ lệ Hồ sơ trực tuyến mức độ 4				
14	Thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính				
15	100% các TTHC được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định				

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Phòng tham mưu chủ trì	Phòng phối hợp	Thời gian thực hiện
16	100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua hệ thống iGate	Kết quả giải quyết TTHC	Các phòng, đơn vị có TTHC	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trong năm 2021
17	Mức độ thu hút đầu tư của tỉnh cao hơn năm trước liền kề	Báo cáo kết quả thu hút đầu tư	Trung tâm XTĐT	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trước ngày 31/12/2021
18	Doanh nghiệp thành lập mới trong năm cao hơn năm trước liền kề	Báo cáo kết quả thực hiện	Đăng ký kinh doanh	Các phòng, đơn vị có liên quan	Trước ngày 31/12/2021

